

学位外语考试报名系统

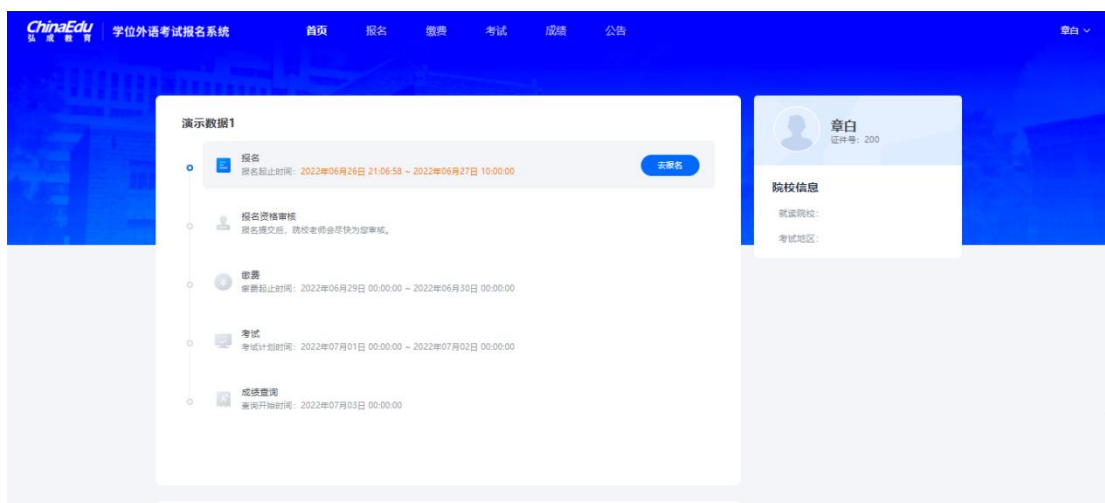
操作指南（学生端）

1、考生登录

用户打开浏览器，在网址地址栏输入 <https://xwhzau.chinaedu.net> 或 <https://afdt.chinaedu.net/cedu/#/login?tenant=xwhznydx>，打开登录页面，输入正确的证件号和密码，验证码即可（学生用户名为：身份证证件号，密码：证件号后六位）。

【登录】后系统检测到密码设置较简单（不符合字母加数字且位数少于 6 位的密码规则）则进行修改密码提示。符合密码规则的学生不显示该提示。

点击【登录】按钮后，若验证成功且符合密码规则，则进入考生首页，可看到当前批次信息如“演示数据 1”及报考信息流程，当前报名时间已开始。



（图为演示数据 1）

点击【报名】按钮，进入报考须知页面，阅读报考须知进入自动十秒倒计时，点【本人已认真阅读，同意报考】进入信息填写页面。



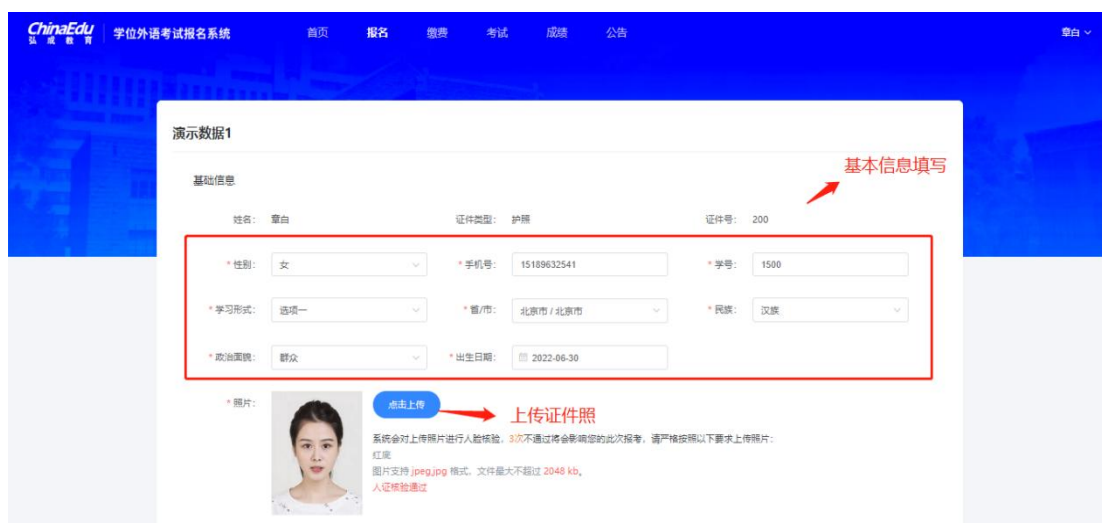
（图为演示数据 2）

2、信息填写

考生填写报考信息，报考信息带星号为必填项。

上传成绩单：成教生联系校外教学点办理成绩单，自考衔接助学班学生联系助学单位办理成绩单并盖考试院公章或助学单位公章，自考社会考生自行登录“考生服务平台”打印成绩单并盖考试院公章。

【点击上传】上传照片（系统会按照上传的照片与身份证照片自动核对，核验考生身份证信息与基本信息是否一致，如果不一致，重新上传照片，如果上传超过 3 次后仍然不一致，待后台老师审核是否通过）。



(图为演示数据 3)



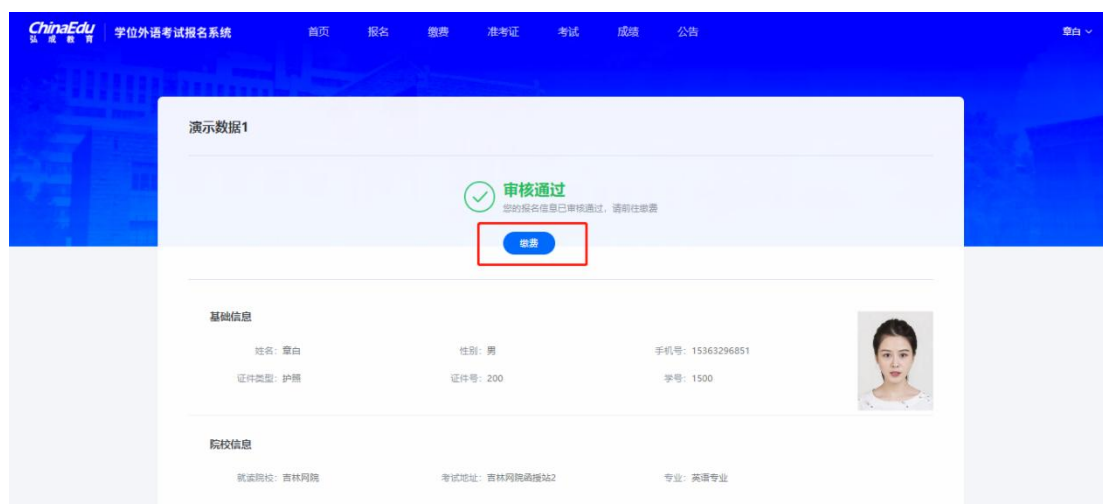
(图为演示数据 4)

报考信息均已填写完毕, 勾选报考承诺信息, 点击【提交报名信息】, 等待院校审核。(资格审核时间: 2023年3月3日—3月8日)



（图为演示数据 5）

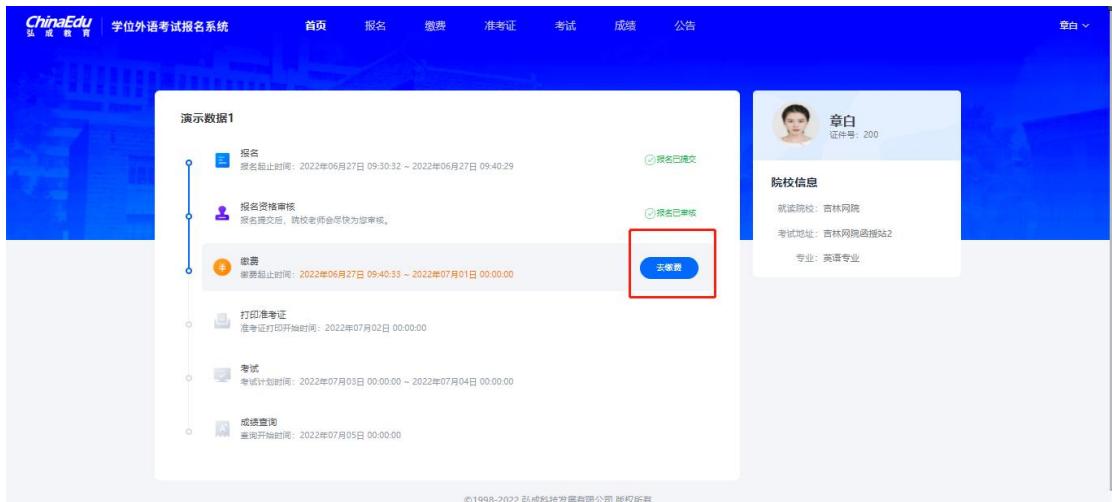
待院校审核通过后，可直接点击缴费按钮进行缴费。（缴费时间：2023 年 3 月 9 日—3 月 12 日）



（图为演示数据 6）

3、线上缴费

审核通过后点击缴费按钮，或者回到首页点击【去缴费】，可进入到支付页面。



（图为演示数据 7）



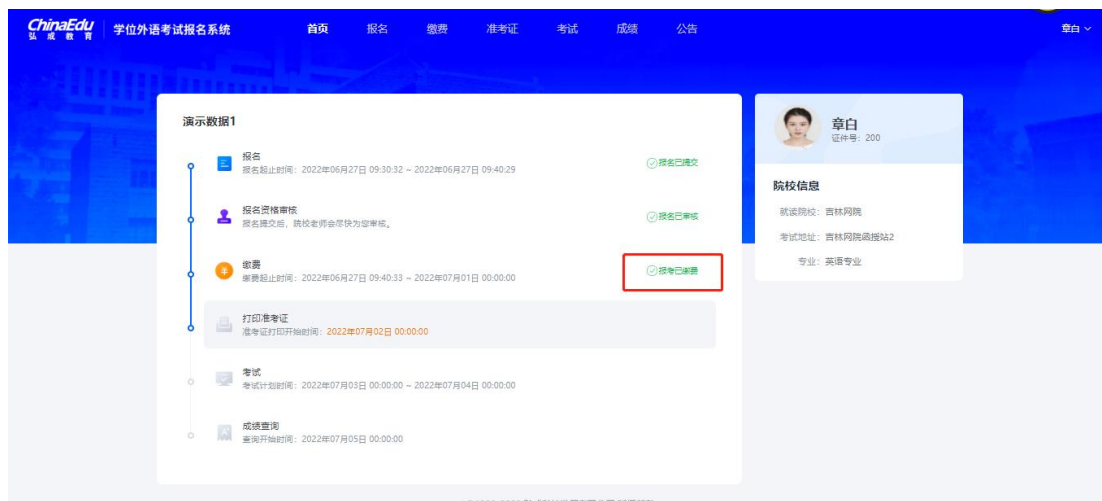
（图为演示数据 8）

默认勾选报名科目，点击【立即支付】按钮。



（图为演示数据 9）

扫描支付二维码，可进行报名费支付。缴费成功后，勾选框默认置灰，默认状态变成“已交费”，说明缴费成功！同时首页报考缴费状态为“报考已缴费”。



（图为演示数据 10）

报名缴费成功后的考生在报名系统平台首页“通知公告栏”里查看考试安排及并下载安装考试客户端。